

PATVIRTINTA
Kauno Vaišvydavos pagrindinės mokyklos
2021 m. kovo 24 d. direktoriaus įsakymu
Nr. V-17

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
Kauno Vaišvydavos pagrindinės mokyklos
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021-ŪJU METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	259433,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (206433,00) tūkst. eurų; turtui – (53000,00) tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi. 1.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą. 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos specialistų poreikis. 2.2. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija. 2.3. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	56.27	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	6.26	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuoti metodinius renginius, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	78	Direktorius
FINANSAI			
I. Gautas lėšos: 1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas: 1.1. Planuoti metinio biudžeto lėšas; 1.2. Vykdyti sistemingą mokyklos finansų kontrolę ir vertinimą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	3.75	Direktorius
	2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	0
3. Vykdyti projektus pritraukian lėšas ir gaunan nefinansinę paramą: 3.1. "Mokyklų aprūpinimo gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis"; 3.2. Klimato kaitos projektas (saulės elektrinės įrengimas).	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Planuoti projektų, paslaugų, darbų poreikį parengiant biudžeto projektus, paraiškus	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius

1.1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį parengiant biudžeto projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadovmis.

Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirtimus (esant poreikiui).

2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolės vykdymą.

1.2.

	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	Direktorius
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalaus išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	13.83	Direktorius
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1.68	Direktorius
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	37.37	Direktorius
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės), neformalusis švietimas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. V-1208 „Dėl Lietuvos higienos normos HN131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; 1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymas Nr.V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. 2. Valdėti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimas Nr.V-2543 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“; 2.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr.3418 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo pakeitimo“. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. pradinio SUP vertinimo atlikimas; 3.2. kalbos ugdymo metodinės priemonės vaikams, turintiems raidos sutrikimų, parengimas tėvams darbui namuose; 3.3. 8-10 interaktyvių užduočių ir priemonių, integruotų į įvairias veiklas, kūrimas.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	46	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	24	Logopedė, spec. pedagogė
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje,	25	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. V-1208 „, Dėl Lietuvos higienos normos HN131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;</p> <p>1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymas Nr.V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>2.1. ugdymo turinio pristatymas, skirtingų gebėjimų vaikams , naudojant informacines, komunikacines, šiuolaikines ugdymui skirtas priemones;</p> <p>2.2. efektyvios švietimo pagalbos, tikslingai sudarant grupes, teikimas.</p>	<p>dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>45</p>	<p>Logopedė, spec.i pedagogė</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti Vaisvydavos mikrorajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų ugdymo tęstinumą, vykdant tikslingas bendradarbiavimo veiklas;</p> <p>1.1. 1-2 renginių, projektų organizavimas;</p> <p>1.2. atvirų durų dienos organizavimas;</p> <p>1.3. aktualios informacijos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų tėvams apie priėmimą, mokymosi sąlygų mokykloje (lankstinukai, skelbimai ir kt.) viešinimas.</p> <p>2. Viešinti informaciją mokyklos interneto svetainėje apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt.</p> <p>3. Pagal nustatytus reikalavimus atnaujinti ir patvirtinti.</p> <p>3.1. mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės;</p> <p>3.2. mokymo sutarties formą.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>57</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Gerinti mokyklos įvaizdį, siekiant pritraukti šio amžiaus vaikų.</p> <p>1.1. aukštų pasiekimų viešinimas mokyklos interneto svetainėje;</p> <p>1.2. atvirų durų dienos organizavimas mokykloje;</p> <p>1.3. 2-3 sporto, kultūrinių renginių, tampančių turtinga, įsimenančia, prasminga, malonia gyvenimo mokykloje patirtimi, organizavimas;</p> <p>1.4. mokinių savivaldos iniciatyvų, lyderystės skatinimas ir rėmimas.</p> <p>2. Kurti paauglių patrauklias ugdymosi aplinkas, laisvalaikio zonas.</p>	<p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</p>	<p>57</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Pėtoti formaliojo ir neformaliojo švietimo integralumą ir tarpusavio papildomumą:</p> <p>1.1. 2 STEAM krypties programų įgyvendinimas;</p> <p>1.2. glaudus bendradarbiavimas su NVŠ programų teikėjais;</p> <p>1.3. paslaugų prieinamumo gerinimas nepalankiose sąlygose esantiems, taip pat SUP mokiniams.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>