



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS
2021-2022 MOKSLO METAMS ORGANIZAVIMO**

2021 m. kovo 24 d. Nr. 35- 52

Kaunas

Vadovaudamasi Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-121 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose 2021-2022 mokslo metais nustatymo, pritarimo priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiui viešosiose švietimo įstaigose, kuriose Kauno miesto savivaldybė yra dalininkė, 2021-2022 mokslo metais ir prašymų priimti mokytis priėmimo laiko nustatymo“ ir Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A-3733 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 17 punktu:

1. Į s a k a u Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vadovams iki 2021 m. kovo 25 d. savo mokyklų interneto svetainėse ir kitose informacinėse laikmenose paskelbti informaciją apie asmenų priėmimą.

2. N u r o d y t i skelbiamoje informacijoje apie asmenų priėmimą:

2.1. kad prašymai pradėti mokytis 2021-2022 m.m. Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pradedami registruoti elektroniniu būdu per savivaldybės informacinę sistemą (<http://www.imokykla.kaunas.lt>) nuo 2021 m. balandžio 1 d. 12 val., akcentuojant, kad prašymo padavimo data ir laikas neturi jokios įtakos priimamų asmenų eiliškumui. Ši informacija turi būti papildomai paskelbta elektroniniuose dienynuose, stenduose prie mokyklos įėjimo ir raštinės durų, švieslentėse ar skaitmeniniuose ekranuose (jei mokykla yra įsirengusi), interaktyviose lentose ir kitose daugiausiai tėvų ir kitų interesantų lankomose vietose;

2.2. mokykloje vykdomas ugdymo programas. Mokyklos, kurios įgyvendina atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, privalo nurodyti pagrindinius taikomus ugdymo principus,

galimus ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimus, kitas tėvams ir mokiniams svarbias ugdymo turinio ir proceso ypatybes;

2.3. komplektuojamų priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių pagal bendrojo ugdymo skaičių ir planuojamą priimti mokinių skaičių;

2.4. dokumentus, kuriuos turės pateikti į mokyklą priimami asmenys;

2.5. dokumentų priėmimo laiką ir vietą;

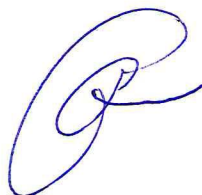
2.6. laisvų vietų į priešmokyklinio ugdymo grupes ir klases skaičių (ši informacija prašymų priėmimo metu atnaujinama ne rečiau kaip tris darbo dienas);

2.7. priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, Mokyklos priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą, darbo vietą ir laiką.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Švietimo skyriaus specialistams – mokyklų kuratoriams.

4. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Skyriaus vedėja



Ona Gucevičienė